

T.C

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

SAMSUN ADLİYESİ FATMA ÇAVUŞ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Bütün ümidim gençliktedir."

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN	İlçesi: İLKADIM		
Adres:	Kılıçdede Mah. Muhittin Özkefeli Bul. Samsun Bölge Adliye Mahkemesi Blok No 5 İlkadım / Samsun	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/QLfdmQmkLhwpHWrm7
Telefon Numarası:	(0362) 234 8881	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	767547@meb.k12.tr	Web adresi:	http://samsunadliyesifatmacavusanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	767547	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Eğitim, Türkiye'nin geleceğini şekillendiren en önemli unsurlardan biri olarak görülmekte ve bu farkındalıkla, ülkemizin her köşesinde üretken, eleştirel düşünebilen, iletişim becerileri güçlü ve iş birliğine açık nesillerin yetişmesi için yoğun bir çaba sarf ediyoruz. Eğitim sistemimizi, insanların iyi bir birey olmaları ve kendilerini keşfetmeleri için gerekli tüm koşulları içeren özgürleşme sürecine dönüştürmek için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Bu inançla, eğitim ve öğretimde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Samsun Adliyesi Fatma Çavuş Anaokulu' nun 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planı'nın hazırlanmış olması, kurumun uzun vadeli hedeflerini belirleme ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları planlama konusundaki ciddiyetini ve vizyonunu göstermektedir. Katılımcı bir anlayışla hazırlanmış olması da, iç ve dış paydaşların fikirlerinin alınarak oluşturulmuş olması, planın uygulanabilirliğini artırır ve kurumun tüm paydaşları için daha anlamlı hale getirir.

Stratejik Planın, okulun amaç ve hedeflerine ulaşma yolunda bir rehber ve yol haritası olması, kurumun tüm personelinin ortak bir vizyon etrafında birleşmesini ve bu hedeflere ulaşmak için birlikte çalışmalarını teşvik eder. Ayrıca, stratejik planın belirli hedefler ve zaman çerçeveleri içermesi, performansın izlenmesini ve değerlendirilmesini kolaylaştırır. Bu plan, okulun sürdürülebilir gelişimine katkı sağlamakla kalmayıp aynı zamanda personelin karar verme ve hedef belirleme süreçlerine aktif katılımını teşvik eder. Böylece, okulun daha etkili bir şekilde yönetilmesine ve hedeflerine ulaşmasına yardımcı olur.

Stratejik yönetim süreci ise; bir okulun belirlediği amaç ve hedeflere ulaşması için gereken tüm adımların planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamasıdır. Bu süreç, okulun mevcut durumunu değerlendirerek stratejilerini belirlemesine, bu stratejileri uygulamasına ve ardından uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik planlama, bir kurumun uzun vadeli başarısı için gerçekten kritik öneme sahiptir. Doğru şekilde uygulandığında, kuruma sağlam bir yol haritası sunar ve hedeflere ulaşma konusunda rehberlik sağlar. Planlama sürecinin başarısında yer alan ekip, bu sürecin en önemli unsurlarından biridir. Çünkü farklı bakış açıları, fikirler ve katkılar, planın kapsamlı ve etkili olmasını sağlar.

Ekip olarak, eğitim sistemimizi daha ileriye taşımayı ve öğrencilerimizin geleceğini daha parlak hale getirmeyi amaçlıyoruz. Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi' ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Latif GÜDÜL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Samsun Adliyesi Fatma Çavuş Anaokulu Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Latif GÜDÜL	Okul Müdürü	Derya KAYA ÇAKAL	Müdür Yardımcısı
Derya KAYA ÇAKAL	Müdür Yardımcısı	Meriç BALKAN	Öğretmen
Özlem GÜVENİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Özlem BULUT	Öğretmen
Serhat KILIÇ	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Merve GONCA	Veli
Seda PAK İNCE	Öğretmen	Gökhan ALTUNTAŞ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 6 stratejik hedef, 20 performans göstergesi ve 27 stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Samsun Cumhuriyet Başsavcılığına bağlı Adliye Kreşi iken , Samsun Cumhuriyet Başsavcılığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan işbirliği Protokolü ile 5+2 yıl süreyle Milli eğitim Bakanlığına bağlı olarak 08/06/2020 tarih ve 7569158 sayılı Olur' ları ile 2020-2021 Öğretim yılında Samsun Adliyesi Fatma Çavuş Anaokulu adıyla 400 metrekare alan içerisinde 5 derslikli bina olarak eğitim ve öğretime başlamıştır.

Yapılan protokol gereği okulumuzda Çocuk Kulübü etkinlikleri ile Tam gün eğitim verilmekte olup, yaz aylarında da Yaz Çocuk Kulübü kurularak eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. Günümüzde ise 98 öğrenci ile birlikte 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 6 Okul Öncesi Öğretmeni , 4 Çocuk Kulübü Öğretmeni ve 3 personel bulunmaktadır.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 3 hedef, 17 performans göstergesi ve 16 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Stratejik planının okul öncesi eğitimde fırsat eşitliğini sağlama hedefi doğrultusunda, okul öncesi çağındaki bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlama çabaları oldukça olumlu sonuçlar vermiştir. Devamsızlık oranları planlanan düşüş trendine uygun bir şekilde azalmıştır ve kayıtlı öğrenci sayısında istikrarlı bir artış gözlemlenmiştir. Okul yönetimi, özellikle devamsızlıkla mücadelede veli iş birliğine önem vererek düzenli toplantılar düzenlemiş ve özendirici faaliyetlerle eğitime katılımı artırmaya odaklanmıştır.

Kalitenin artırılması hedefine yönelik olarak, öğrencilerin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere katılımlarını artırma çabaları gözle görülür sonuçlar vermiştir. Okul bünyesindeki projelerin sayısında artış ve çocuk ve velilere yönelik yapılan etkinliklerin çeşitliliğinde artış dikkat çekicidir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar

Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Eko-okul uygulamaları Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ</u> <u>TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak- Lider - DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren- Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DİŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet

12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DİŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra okulumuzu doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın okulumuzun faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 67 veli-6 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Samsun Adliyesi Fatma Çavuş Anaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3	1	1	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4	-	-	-	2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3	2	1		1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	-	1	-	1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	-	1	-	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	-	-	-	2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	-	1	-	2
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4	-	1	-	1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	-	1	-	1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	-	1	-	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4	-	1	-	1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	-	3	-	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	-	-	-	1

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	63	-	2	-	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	65	-	1	-	-
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	43	-	11	-	5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	49	-	5	-	3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	60	-	3	-	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	64	-	3	-	-
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	50	-	8	-	2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	27	-	6	-	13
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	59	-	6	-	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	58	-	4	-	4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	54	-	6	-	3
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	43	-	8	-	13
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	50	-	11	-	4

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

1. Okulun sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerde yetersizlikler var.
2. Veli bilgilendirme sistemi olan E-Okul'un takibi düşük.
3. Okulun binası ve fiziki mekanlarındaki yetersizlikler hissediliyor.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda okulumuzun kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, okulumuzun fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	Samsun Adliyesi Fatma Çavuş Anaokulu
Kurum Türü	Okul Öncesi Eğitim Kurumu
Kurum Kodu	767547
Kurum Statüsü	Temel Eğitim
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :6 Hizmetli :1+1 TYP+ 2 SGK
Öğrenci Sayısı	98
Öğretim Şekli	İkili
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2020
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362) 234 8881 Fax :
Kurum Web Adresi	http://samsunadliyesifatmaçavuşanaokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	767547@ meb.k12.tr
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 / Samsun Adliyesi Fatma Çavuş Anaokulu  / SAMSUN ADLİYESİ FATMA ÇAVUŞ ANAOKULU  / adliye_fatma_cavus_anaokulu

Kurum Adresi	Adres: Kılıç dede Mah. Muhittin Öz kefeli Bul. Samsun Bölge Adliye Mahkemesi Blok No 5 Posta Kodu: 55070 İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN
---------------------	--

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Samsun Adliyesi Fatma Çavuş Anaokulu tek katlıdır. Merkezi sistem ile ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 400 m2'lik bir alana sahiptir.

	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Müdür Odası	1
2.	Müdür Yardımcısı Odası	1
3.	Mutfak	1
4.	Yemekhane	1
5.	Depo	1
6.	Öğrenci-Öğretmen Wc	5

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Binamızda 5 sınıf bulunmaktadır.

d) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmamaktadır. Kurum içersinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

e) İdare Odaları

1 adet müdür ve 1 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

f) Bahçenin Durumu

Kurumumuzun oyun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

g) Binanın Güvenliği

Kurumumuz 8 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

h) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	5
Akıllı tahta sayısı	39
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	6
Bilgisayar sayısı	10
Projeksiyon cihazı sayısı	5

i) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	1	1	-	-
Okul Öncesi Öğretmeni	6	6	-	-
Toplam	8	8	-	-

j) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Hizmetli	1	1	1
Toplam	1	1	1

k) Kurumun Öğrenci Durumu

	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Genel Toplam
Toplam	61	37	98

l) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Katkı Payı Geliri	90.663,00	336.150,00	1.246.338,89	4.621.034,12	17.133.346,80	63.525.082,19	235.531.102,86
Çocuk Kulübü Gelirleri	545.477,96	1.408.304,30	3.635.932,42	9.387.179,03	24.235.634,73	62.571.086,48	161.544.804,01
TOPLAM	636.140,96	1.744.454,30	4.882.271,31	14.008.213,15	41.368.981,53	126.096.168,67	397.075.906,87

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda okulumuzun SWOT Analizi yapılmış, okulumuza dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

	Güçlü Yönler
1	Sosyal-Kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması
2	Devamsızlık oranlarının düşük olması
3	Öğrencilerin okula yaklaşımlarının olumlu olması
4	Kurum kültürünün çalışanlarda oturmuş olması
5	Ekip ruhunun güçlü olması
6	Proje tabanlı etkinliklere öğretmenlerin ilgi göstermeleri
7	Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin çok iyi olması
8	İş birliği faaliyetlere bolca yer verilmesi
9	Genç ve dinamik bir kadronun olması
10	Çalışanların yeniliğe açık olması, değişme ve gelişmeleri takip etmesi
11	Etkinliklere katılıma (gezi, tiyatro, aile katılımı) önem verilmesi
12	Kuruma karşı olumlu bakış açısının olması
13	Teknolojik donanımın yeterli olması
14	Okulun malzeme eksikliğinin olmaması
15	Okulda kamera sisteminin olması
16	Yangın alarm sisteminin bulunması
17	Okul aidatlarının düzenli yatması
18	Kurumda tüm çalışanlara eşit davranılması
19	Tüm personelin ve idarenin birbirlerine karşı anlayışlı olması
20	Okul kararlarının idare ve öğretmenler tarafından ortak alınması

	Zayıf Yönler
1	Teknolojinin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
2	Eğitim sürecine müdahalede bulunmaya çalışmaları
3	Çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşüklüğü
4	Velilerin okul öncesi eğitime duyarsızlığı
5	Babaların okul etkinliklerine duyarsızlığı
6	Depo, spor salonu, öğretmenler için özel alan, toplantı salonu bulunmaması
7	Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli bir mekanın bulunmaması
8	Jeneratörün olmaması
9	Su deposunun olmaması
10	Okul aile birliği gelirlerinin olmaması
11	Hayırsever desteği olmaması
12	Güvenlik görevlisinin olmaması
13	Kadrolu hizmetli ve aşçı olmaması
14	Sınıflarda öğretmenlere yardımcı personelin bulunmaması
15	Okulda memur olmaması

	Fırsatlar
1	Okul öncesi eğitime verilen önemin artması
2	Bakanlık tarafından eğitim alanında bilinçli atılımların olması
3	İhtiyaçlara uygun projeler üretilmesi
4	Eğitime ayrılan kaynakların yeterli düzeyde olması
5	İlimizde köklü bir üniversitenin varlığı
6	İlin tarihi dokusunun zenginliği
7	Manevi ve kültürel zenginlikler
8	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
9	Eğitimde fırsat eşitliğinin olması
10	Çevre bilincindeki artış

	Tehditler
1	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar nedeniyle istikrar sağlanamaması
2	Destek personel yetersizliği
3	Yerel yönetimlerin eğitim politikaları
4	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyetinin yüksek olması
5	Hayırsever ve mezunların destek olmaması
6	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı
7	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
8	İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
9	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri ve bunların öğrencilere yansımaları
10	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
11	Mevzuat değişiklikleri
12	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde okulumuzun tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,

Mevzuat Analizi	• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" • Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi		• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	• Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.	• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
Kurum Kültürü Analizi	• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
Fiziki Kaynak Analizi	• Derslik sayıları yeterlidir.	
Mali Kaynak Analizi	• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, • Okullara yeterli ödenek ayrılması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde okulumuzun Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitim Sistemi'nin temel amacı, fırsat eşitliği sağlayarak Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, farklılıklara saygılı, sorumluluk sahibi, yaratıcı ve duyarlı, olumlu iletişim becerilerine sahip, birlikte yaşama kültürüne sahip, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Okul öncesi eğitim alanında ulusal ve uluslar arası standartları Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda takip eden alanında fark yaratmış, eğitim kalitesiyle ulusal ve uluslar arası düzeyde bilinen ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eğitimi; öğrenciyi merkeze alarak gerçekleştiririz,
- 2) Başarıya inanarak, bu yönde bir çalışma azmi ve ortamı yaratmaya uğraşırız,
- 3) Verimli çalışmaya inanır ve sorumluluk üstleniriz,
- 4) Birbirimize ve öğrencilerimize bir birey olarak güvenir, saygı duyarız,
- 5) Değişimin yanında geçmişteki değerlerimizi de koruruz,
- 6) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz,
- 7) Görevlerimizi yerine getirirken objektif davranırız,
- 8) Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	• Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	• Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
Hedef 1.2 (H1.2)	• Eğitim sistemimizin tüm düzeylerinde, öğrencilerin farklı gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü bir eğitim almalarını sağlamak için çeşitli kaynakları etkili bir şekilde kullanarak eşit fırsatları teşvik etmek..
AMAÇ; 2 (A2)	• Okul öncesi eğitimde sunulan hizmet kalitesini artırmak ve çocukların bütünsel gelişimini desteklemek.
Hedef 2.1 (H2.1)	• Öğretmenlerin profesyonel gelişimini desteklemek ve eğitim becerilerini güçlendirmek.
Hedef 2.2 (H2.2)	• Eğitim materyallerini ve kaynakları çeşitlendirmek ve güncellemek.
AMAÇ; 3 (A3)	• Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	• Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2 (H3.2)	• Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTENİN ARTTIRILMASI

Amaç 2	Okul öncesi eğitimde sunulan hizmet kalitesini arttırmak ve çocukların bütünsel gelişimini desteklemek.
Hedef 2.1	Öğretmenlerin profesyonel gelişimini desteklemek ve eğitim becerilerini güçlendirmek.

[illegible]

Stratejiler	S1 Alternatif finansman kaynakları arayarak bütçe kısıtlamalarını aşmak. S2 Öğrenme stillerine uygun materyal ve kaynakların çeşitliliğini artırmak için öğretmenlerle işbirliği yapmak. S3 Kaynak merkezlerinin ve sınıf kütüphanelerin fiziksel alanlarını genişletmek veya dijital kaynaklara erişimi artırmak için altyapıyı güçlendirmek. S4 Materyal ve kaynak güncelleme sürecinde sürekli olarak tedarikçilerle iletişim halinde olmak ve alternatif çözümler aramak.
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL
Tespitler	• Öğrencilerin ilgi alanlarına, öğrenme stillerine ve gelişim düzeylerine uygun materyal ve kaynakların önemi yüksektir. • Materyal ve kaynakların güncelliği, öğrencilerin motivasyonunu ve ilgisini artırabilir. • Fiziksel kaynak merkezlerinin yanı sıra dijital platformların da öğrencilere erişim sağlama potansiyeli büyüktür. • Öğrencilerin materyal ve kaynaklara erişimini kolaylaştırmak, eşitlik ve fırsat eşitliği sağlama açısından önemlidir.
İhtiyaçlar	• Materyal ve kaynak güncelleme için yeterli bütçe ve kaynak sağlanması. • Öğretmenlerin eğitimi ve desteklenmesiyle öğrencilere uygun materyal ve kaynakların seçimi ve kullanımının artırılması. • Fiziksel kaynak merkezlerinin ve kütüphanelerin altyapısının güçlendirilmesi ve dijital kaynaklara erişimin artırılması. • Materyal ve kaynak güncelleme sürecinde tedarik zinciri ve lojistik süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi.

TEMA 3- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Amaç 3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

[illegible]

	Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması
İhtiyaçlar	- Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi - Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması - Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması - Aile eğitimlerine devam edilmesi

5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak okulumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	5000,00
	Hedef 1.2	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	25000,00
Amaç 2	Hedef 2.1	1000,00	1000,00	2000,00	3000,00	3000,00	10000,00
	Hedef 2.2	50000,00	50000,00	100000,00	100000,00	200000,00	500000,00
Amaç 3	Hedef 3.1	100000,00	100000,00	100000,00	200000,00	300000,00	800000,00
	Hedef 3.2	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	50000,00
Genel Yönetim Giderleri (%20)		20000,00	30000,00	40000,00	50000,00	50000,00	190000,00
TOPLAM		187000,00	197000,00	258000,00	369000,00	569000,00	1580000,00

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.